

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

ГБОУ ШИ № 576

Протокол № 1

от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 576

Н.В.Скарлыгина

Приказ № 175 от 30 августа 2018 г.



Согласовано

Совет родителей

протокол № 1 от 30 августа 2018 г

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-
интерната № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся отделения дошкольного образования детей ГБОУ школы-интерната № 576, (далее ОДОД), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее обучающихся) ОДОД, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ОДОД.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ОДОД.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ОДОД и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ОДОД должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОДОД. Принимаются на Общем собрании работников ГБОУ школы-интерната № 576 и утверждаются директором школы-интерната.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также родители (законные представители) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ОДОД

2.1. Режим работы ОДОД и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ОДОД работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ОДОД имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и т.д.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ОДОД.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ОДОД только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ОДОД оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ОДОД в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ОДОД запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.8. Медицинский работник ОДОД осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОДОД не принимаются; заболевших в течение

дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОДОД здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ОДОД до 09:00 текущего дня.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ОДОД по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора школы-интерната о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация образовательного процесса в ОДОД соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ОДОД родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ОДОД.

4.5. Плата за содержание ребенка в ОДОД вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОДОД не позднее 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ОДОД, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ОДОД и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сапожки, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь), а также обязателен головной убор.

4.9. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОДОД, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

4.12. Обучающимся разрешается приносить в ОДОД личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОДОД запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

4.15 . Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОДОД и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается давать ребенку в ОДОД жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.7. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.8. В помещении и на территории ОДОД запрещено курение.

6. Организация питания

6.1. ОДОД обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ОДОД и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ОДОД осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором школы-интерната.

6.4. Меню в ОДОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В ОДОД организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ОДОД.

7. Права воспитанников ОДОД

7.1. В ОДОД реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Обучающиеся ОДОД имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Обучающиеся ОДОД имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОДОД;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОДОД;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ОДОД осуществляет медицинский персонал.

7.6. ОДОД, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ОДОД;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОДОД, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ОДОД.

8.2. Дисциплина в ОДОД, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, и всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОДОД не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ОДОД проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

[Handwritten signature]

Прошито,

прошнуровано,

пропнуровано

и скреплено печатью

[Handwritten mark] листов

Директор

[Large handwritten signature]

Скардырина Н.В.

