

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ  
школы-интерната  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года



Директор ГБОУ ШИ № 576  
Н.В. Скарлыгина  
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

**ПОРЯДОК**  
**информирования руководителя**  
**образовательного учреждения работниками**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы-интерната № 576 Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**о случаях их склонения к совершению коррупционных нарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя учреждения работниками ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. Положения используются следующие понятия:
  - *работники Образовательного учреждения* - физические лица, состоящие с Образовательным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
  - *уведомление* - сообщение работника Образовательного учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Работники Образовательного учреждения обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Образовательного учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Образовательного учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Образовательного учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
  - должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
  - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
  - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя;
  - дата составления уведомления.
6. Руководитель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Образовательном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Образовательном учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней передает уведомление в Комиссию Образовательного учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
9. Персональный состав Комиссии назначается руководителем и утверждается приказом.
10. В ходе проверки должны быть установлены:
- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Образовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - действия (бездействие) работника Образовательного учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
11. Результаты проверки Комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
12. В заключении указываются:
- состав комиссии;
  - сроки проведения проверки;
  - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
  - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований должностной инструкции либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Журнал  
регистрации и учета уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников  
Учреждения к совершению коррупционных  
правонарушений

N п/ п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							